



# RAOUHI Hibatallah

ASSISTANTE COMMERCIALE \_  
ASSISTANTE PERSONNELLE

## PROFIL

Déterminée, sérieuse, autonome et consciente du travail qui m'attend, je suis persuadée que je serai un élément moteur au sein de votre structure !

## CONTACT

Rabat  
 raouhibatallah3@gmail.com  
 212 67 33 02 66 8

## CENTRES D'INTÉRÊT

### TECHNOLOGIE ET INFORMATIQUE:

- Nouvelles technologies
- Programmation et développement web

### VOYAGES ET DÉCOUVERTES:

- Exploration de nouvelles cultures
- Apprentissage des langues étrangères (espagnol, portugaise)

## INFORMATION

Étudiante de 17 ans passionnée par les nouvelles technologies et la création artistique, je suis reconnue pour ma créativité et ma capacité à trouver des solutions innovantes. Mon esprit de guerrière me pousse à relever chaque défi avec détermination, tandis que ma nature souriante et positive favorise un excellent esprit d'équipe. Rigoureuse et autonome, je suis toujours prête à apprendre et à m'adapter aux nouvelles situations. Mon parcours académique et mes expériences variées témoignent de ma curiosité et de mon engagement à exceller dans tout ce que j'entreprends.

## COMPÉTENCES

- Compétences techniques :
  - Maîtrise de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
  - Utilisation de Google Workspace (Docs, Sheets, Slides)
  - Connaissances de base en programmation (Python, HTML/CSS)
  - Compétences en conception graphique (Adobe Photoshop, Canva)
- Compétences en communication :
  - Excellentes compétences rédactionnelles et orales
  - Maîtrise des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Twitter, Hootsuite)
  - Capacité à travailler en équipe et à collaborer efficacement
- Compétences organisationnelles :
  - Gestion de projets avec Trello et Asana
  - Capacité à gérer plusieurs tâches simultanément et à respecter les délais
  - Forte attention aux détails et rigueur
- Compétences interpersonnelles :
  - Attitude positive et souriante
  - Esprit de guerrière, persévérance et résilience
  - Autonomie et proactivité
  - Adaptabilité et curiosité pour apprendre de nouvelles compétences

### LANGUES

Arabe : Bilingue  
Anglais : Niveau scolaire  
Français: Niveau scolaire

### LOGICIELS MAÎTRISÉS

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Adobe Photoshop
- Canva